

九龙湖暗室测试流程记录表

为规范暗室现场实验操作流程，现对远场、近场、紧缩场、片上暗室的现场操作提出以下具体要求：

操作步骤	测试者签名	管理员签名
1、提交《暗室使用登记表》，并根据测试频段向管理员领取对应的测试喇叭等。		
2、根据收纳盒中的物品清单，逐一核对器件是否齐全，如不齐全，请及时向管理员反映后再使用。		
3、根据收纳盒中的暗室操作说明书，进行测试准备工作，包括链路连接、被测件装配等。 准备完成需由管理员检查并签名确认后 方可开始测试。		
4、测试中如遇到问题或发现异常，应立即停止并及时向管理员反映，严禁擅自处理或继续使用。		
5、测试完成后，按照清单逐一核对收纳盒中的器件是否齐全，并交由管理员清点审核无误后签字确认。		
6、在管理员处登记《贵重仪器设备使用记录》，归还借用的喇叭等设备，同时提交本表，完成本次测试流程。		

请现场测试人员务必仔细阅读操作手册，严格按照操作步骤逐项执行，并签字确认。本次测试结束后，请于当日或次日工作时间与管理人员进行器件验收和确认，完成本表单的提交。

如未按规定操作、签字或未及时提交表单，初次违规给予警告，累计三次违规暂停其导师预约资格一个月。

如因未按规定操作或违规使用导致暗室设备损坏或异常，维修费用由对应导师全额承担。导师需对其学生的行为负责，做好监督和指导工作。

测试者签名：

年 月 日